

Handleiding eendaagse wedstrijden

Versie 1.2 Vastgesteld op: 4 november 2024

Deze handleiding is bedoeld voor (aspirant) organisatoren van eendaagse wedstrijden en sluit aan op het formulier "Vraagprogramma wedstrijd WEH" en het document "WEH competitie".

1. De wedstrijd

a. Wedstrijddatum

- Jaarlijks wordt er een organisatoren overleg gehouden om de wedstrijdplanning voor het aankomend jaar te maken. Deze planning is terug te vinden op de website van de WEH.
- Let bij het kiezen van een datum op andere wedstrijden of evenementen bij jou in de buurt om overlapping te voorkomen.
- Leg de datum en (beoogde) jury voor aan het bestuur van de WEH.
(wedstrijdsecretariaat@workingequitholland.nl)
- Vanuit de WEH wordt aangegeven of de wedstrijd is goedgekeurd.
- Stuur (als de wedstrijd is goedgekeurd) het ingevulde vraagprogramma door naar de WEH
(wedstrijdsecretariaat@workingequitholland.nl) voor de agenda op de website.

b. Wedstrijdlocatie / adres

- De NAW gegevens van de locatie zijn terug te vinden in het vraagprogramma.
- Teven is het UBN nummer van de locatie terug te vinden in het vraagprogramma. Dit t.b.v. de administratie van de reisbewegingen (I&R).

c. Accommodatie

- Dressuurring:
 - 20 x 40 meter (binnen of buiten) zie **3.2 Regelboek**.
 - Er dient buiten de ring bij C voldoende ruimte te zijn voor de jury en schrijver (tafel/stoelen).
- Stijtrail / speedtrail:
 - Min. 20 x 40 meter (binnen of buiten) zie **4.1 Regelboek**.
 - Er moeten obstakels aanwezig zijn die passen bij de uitgeschreven klassen (zie **4.1 Regelboek**). Veiligheid moet gegarandeerd zijn.
 - De jury heeft een statafel of minimaal een klembord (vaste ondergrond) nodig om de protocollen te kunnen aftekenen, evenals een bel.
- Bij de keuze van de accommodatie is het goed om tevens rekening te houden met:
 - Voldoende parkeerplaatsen voor auto's met aanhangwagens, vrachtwagens, vrijwilligers en toeschouwers.
 - Ruimte voor secretariaat (bij voorkeur een rustige plek met stroomvoorziening).
 - Sanitaire voorzieningen.
 - Stalling of paddocks, eventueel ruimte zelf een paddock op te zetten.
 - Inrijterrein.
 - Catering.
 - Elektrische voorziening muziek.

d. Klassen

- Bepaal welke klassen er uitgeschreven worden. Hierbij is de keuze:
 - WE0
 - WE1
 - WE2
 - WE3
 - WE4 (nationaal)

- Masters (WAVE)
- Junioren (WAVE)
- Young riders (WAVE)
- Het vraagprogramma dient het voorlopige tijdschema te bevatten, evenals een indicatie van het maximaal aantal startplaatsen per klasse. Ga hierover vooral ook in overleg met de beoogde jury.
- Voor het tijdschema kan voor het volgende (indicatief) worden aangehouden:
 - Voor de proeven.

Klasse	Dressuur	Stijltrail
WE0 t/m WE2	8-10 minuten	7 minuten
WE3 t/m WE4	10 minuten	8 minuten
Junioren / young riders	10 minuten	8 minuten

- Het parcours lopen 20-30 minuten.
- De eerste start na het parcours lopen na 15 minuten.
- Plan bij een groot deelnemersveld extra tijd in voor baanonderhoud.
- Voor de WE0 t/m WE2 zijn de afstanden gelijk. Zorg indien ook WE3-4 wordt uitgeschreven voor extra tijd om de trail onderdelen te verplaatsen.
- Stem met de jury en andere officials af hoeveel en wanneer pauze wordt gehouden.
- Indien alle klassen in het vraagprogramma worden uitgeschreven maakt de wedstrijd onderdeel uit van de **WEH Competitie**. Dat betekent niet dat ook alle klassen verreden hoeven worden.

e. Jury

- De beschikbare juryleden staan op de website van de WEH. De organisator neemt zelf contact op met de jury.
- Op kleine wedstrijden is 1 officiële jury voldoende. Overleg met de jury over hoeveel combinaties zich kunnen inschrijven.
- Indien het aantal WE4 ruiters kleiner is dan 5 is het toegestaan om een jury in te zetten die niet volledig bevoegd is. Overleg dit wel goed met de betreffende jury!
- Informatie over de vaste vergoedingen voor de jury zijn terug te vinden op de website van de WEH, onder de kop "Officials".
- Maak vooraf duidelijke afspraken over eventuele overnachtingen en hoe de maaltijden zijn geregeld.
- Er mag gebruikgemaakt worden van buitenlandse jury's, onder de voorwaarde dat deze bekend zijn met het Nederlandse Regelboek.

f. Reglement

- Er wordt gereden volgens het WEH regelboek.
- Voor de internationale wedstrijden geldt dat voor de WAVE klassen (masters, young riders en junioren) het WAVE reglement.

2. Wedstrijdsecretariaat

a. Contactgegevens

- In het vraagprogramma staan naast de gegevens van de locatie ook de contactgegevens van de organisator (naam, e-mail en telefoon).

b. Inschrijfproces (hoe, open en sluiten)

- Inschrijving geschiedt via een formulier of via de mail. Dit staat in het vraagprogramma.
- Het WEH bestuur informeert de WEH leden over de wedstrijd en geeft informatie over hoe kan worden ingeschreven (content wordt door de organisator aangeleverd, wedstrijdsecretariaat@workingequitholland.nl).
- Voor wedstrijden in de **WEH Competitie** geldt dat het bestuur deze deelt op de socials van de WEH. De organisator levert hiervoor de content aan bij het bestuur.
- De organisator bepaalt zelf de termijn waarop de inschrijving opent.

- De inschrijving voor WEH leden opent 1 week eerder dan voor niet WEH leden.
- De organisator bepaalt zelf de sluitingsdatum voor de inschrijving, welke staat vermeld in het vraagprogramma.

c. Inschrijfgeld

- Bereken de kosten voor de wedstrijd om de hoogte van het inschrijfgeld vast te kunnen stellen.
- De inschrijfkosten per klasse zijn vermeld in het vraagprogramma.
- Niet WEH leden betalen 2,50 euro extra bij hun inschrijving.
- Kosten voor late inschrijving worden overgelaten aan de organisator en staan vermeld in het vraagprogramma.
- Advies:
 - De startplaats wordt alleen gereserveerd als het inschrijfgeld binnen is.
 - Restitutie van inschrijfgeld niet mogelijk na de sluitingsdatum.

d. Startlijsten

- In het vraagprogramma is een globaal programma van de wedstrijd opgenomen met daarin de aanvangstijden van de verschillende onderdelen per klasse.
- In het vraagprogramma staat hoe de startlijsten (en starttijden) worden gecommuniceerd met de deelnemers. Daarvoor zijn verschillende opties mogelijk.
- Deel de startlijsten en -tijden bij voorkeur een week, maar in ieder geval enkele dagen voorafgaand aan de wedstrijd met de deelnemers.

e. Blanco protocollen (dressuur, trail en speed)

- Blanco protocollen staan op de website van de WEH: www.workingequitationholland.nl

f. Trailparcours

- De organisatie stelt de trail tekeningen op (voor voorbeelden zie **bijlage 5 Regelboek**). Bij de trail tekening dient een duidelijke legenda te zitten, waarbij o.a. blijkt hoe de volgende hindernissen moeten worden genomen: 1) travers balk (richting en waar zit het hoofd), 2) roundpen (stijl én speed) en 3) poort (voor- e/o achterwaarts).
- De organisatie legt de trail tekeningen 2 weken voorafgaand aan de wedstrijd ter goedkeuring voor aan de jury.
- De trail tekeningen worden 1 week vooraf met de deelnemers en de jury gedeeld. De wijze waarop dit gebeurt is terug te vinden in het vraagprogramma.

g. Muziek

- In het vraagprogramma staat hoe de muziek moet worden aangeleverd. Dit kan op een USB stick, maar ook via de mail of WeTransfer. In geval van het laatste kan de organisatie vooraf al een playlist samenstellen.

h. Paspoortcontrole

- Bij aankomst dient, voorafgaand aan het afladen van het paard, het paspoort te worden getoond aan het secretariaat. Dit voor de controle van de vaccinatiestatus van het paard. (**1.3 Regelboek**)

3. Prijzen

a. Aantal prijzen

- Vanaf 3 deelnemers is sprake van een aparte klasse.
- Jeugdklassen kunnen worden uitgeschreven bij minimaal 3 ruiters in eenzelfde klasse. Echter, het staat de organisator vrij om bij minder dan 3 jeugdruiters toch een aparte klasse uit te schrijven. (zie ook **1.4 Regelboek**)
- Minimaal 1 prijs op de 4 combinaties per klasse.

b. Prijzenstelsel in handicap

- Wanneer in een klasse 2 of minder combinaties deelnemen, mag er gekozen worden deze klasse samen te voegen met de naastgelegen hogere of lagere klasse (handicap).

c. Uitslagen

- De protocollen dienen 30 minuten voorafgaand aan de prijsuitreiking beschikbaar te zijn voor de deelnemers. Dit i.v.m. het eventueel aantekenen van bezwaar.
- De uitslagen worden ondertekend door de jury.
- De organisator zorgt dat de uitslagen binnen 7 dagen worden aangeleverd bij het bestuur (wedstrijdsecretariaat@workingequitationholland.nl).

d. Prijsuitreiking

- De prijsuitreiking vindt plaats in tenue.
- De prijzen kunnen worden uitgereikt door de organisator of door de jury. Dat is afhankelijk van de planning.
- De wijze van de prijsuitreiking is terug te vinden in het vraagprogramma, hierbij zijn de volgende opties:
 - Te paard (iedereen of alleen de winnaars).
 - Niet te paard.
 - Specifiek per klasse (bijv. WE0 t/m 2 niet te paard, WE3 en 4 wel.)

e. Goody bag

- Is niet verplicht, maar wordt door deelnemers en vrijwilligers altijd wel erg gewaardeerd!

4. Overige zaken

a. Vrijwilligers (al dan niet te combineren naargelang de grootte van de wedstrijd)

- Schrijver(s)
- Secretariaat
 - Ontvangst en controle paspoort
 - Inname muziek
 - Verwerken van protocollen in de uitslagen
 - Voorbereiden van prijsuitreiking
 - Vraagbaak
- Parcourshulpen
 - Terugzetten hoedje e.d.
 - Omzetten van parcours tussen de klassen / onderdelen
 - Vast hek vervangen voor het touw in de speed
- Ringmeester
 - Controle vooraf en achteraf
 - Zorgt voor vlotte doorloop
- Paddock officer
 - Toezicht in de inrijbaan
- Parkeerwacht
- Muziek / speaker

b. Verzekeringen

- In het vraagprogramma is aangegeven of de locatie / vereniging waar de wedstrijd plaatsvindt lid is van de KNHS
- *Voor ruiters en verenigingen die lid zijn van de KNHS zou gelden dat deze verzekeringstechnisch gedekt zijn. Dit moet nog verder worden uitgezocht. Deze handleiding moet op basis daarvan nog worden aangevuld*

c. Runderwerk WE2/WE3/WE4:

Runderwerk is een optie , maar bij 1- daagse wedstrijden niet aanbevolen.